

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Вишенка»
города Губкина Белгородской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка»
Протокол от «25» 03. 2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Вишенка»
_____ М.Н. Лесникова
Приказ от «26» 03.2024 г. № 58/1

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол от «25» 03. 2024 г.. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Губкин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений);

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с учетом вносимых изменений);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области (далее – МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из МБДОУ, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации, соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации.
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении в порядке перевода (*Приложение №1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника с изъятием документов (заявление о приеме, приказ о зачислении, договор). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 2*).

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*Приложение № 3*).

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Порядок отчисления

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (*Приложение № 4*), распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ,

принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Серия _____ № _____

Выдан (серия, №, кем и когда)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области в
принимающую _____ организацию

(наименование организации)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а) на руки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина
Белгородской области
Лесниковой Марине Николаевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
город (село) _____,
улица _____, д. _____, кв. _____.
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ .20 __, г. в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
(дата рождения)

учреждение «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ Выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Серия _____ № _____ выдан _____ _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы (<i>общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная</i>)	
Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Павлика Морозова, д. 2а, ОГРН 1073127000760, ИНН 3127002237, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ / _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение (нужное отметить галочкой):

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____ / _____ / _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Вишенка»
города Губкина Белгородской области
(МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка»)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1

«_____» _____ 20_____ года Кому: МБДОУ «Детский сад
№ 12 «Вишенка»
города Губкина Белгородской области

Куда: 309184 Белгородская область,
город Губкин, ул. Павлика Морозова, д. 2а

о приеме ребенка по переводу

Сообщаем Вам о том, что Иванова Мария Ивановна, 00.00.2020 года рождения, место рождения город Губкин, отчисленная из МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области, в порядке перевода зачислена в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области приказом от 10.06.2020 года № 00.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Вишенка»

М.Н. Лесникова

Уведомление о переводе вручено.

Приложение № 4
к Положению о порядке
и основаниям перевода и отчисления
воспитанников

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина
Белгородской области

Лесниковой Марине Николаевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

город (село) _____,

улица _____, д. _____,

кв. _____.

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ *(дата рождения, место проживания)*

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области группы № _____,

« _____ » с _____
(дата последнего дня пребывания ребенка в ДОУ)

В СВЯЗИ С _____

Дата подачи заявления

Ф.И.О., подпись