

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка»
Протокол № 1
от «23» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Вишенка»
М.Н. Лесникова
Приказ от «23» декабря 2015 года № 94



1.2. Общее собрание работников – высший коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН и другими актами федерального, регионального, местного законодательства, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является составителем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания принимаются в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются всеми работниками Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения могут быть оспорены в суде и принимаются Общим собранием.

1.7. Срок действия Положения – один год. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

2.1. Общее собрание способствует осуществлению управленческих задач, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Вишенка»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Вишенка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся и принимаются Общим собранием.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работника Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

3. Функции и компетенции

3.1. Компетенции Общего собрания:

- - разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка ;
- рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение (при необходимости) вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выход, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. Организация управления

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и др. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

5.8. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- через участие работников Учреждения на заседаниях Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Протоколы нумеруются каждый отдельно.

8.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).