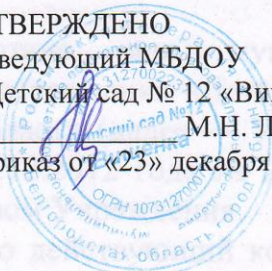


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 12 «Вишенка»
Прокол № 2
от «23» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Вишенка»
М.Н. Лесникова
Приказ от «23» декабря 2015 года № 96



1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая заместителей и медицинский персонал, действующий в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является частью локальных нормативных актов и принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия Положения — бессрочный. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Вишенка»
города Губкина Белгородской области

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей и медицинский персонал, действующий в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки

педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана;
 - рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
 - принятие годового плана работы Учреждения;
 - принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
 - разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
 - заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического

совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и медицинский персонал.

5.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

5.3 Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

5.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.

5.5 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач

и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения в течение 3 лет, передается по акту (при смене руководителя).